|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №7 к приказу №18 от 26.08.2019г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** |  | **УТВЕРЖДЕНА** |
| **Председатель Профсоюзного комитета МБДОУ детского сада «Солнышко»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Намсараева Н.А.****«26» августа 2019г** |  | **Приказом заведующей МБДОУ детского сада «Солнышко» от 26.08.2019г. №18** |

 |  |

Положение о комиссии по противодействию коррупции

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции МБДОУ детского сада «Солнышко» (далее «Учреждение») разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

 1.2. Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции Учреждения**.**

1.3. ​ Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министер​ства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Учреждении, а также настоящим Положением.

1.4. ​ Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет ряд мероприятий по:

 - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

 - выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

 - создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;

 - недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

 - повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;

 - предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;

 - участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении;

 - подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;

 - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия

кор​рупции с целью выработки у сотрудников навыков антикоррупцион​ного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпи​мого отношения к коррупции.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Антикоррупционная политика – деятельность Учреждения направлена на создание эффективной системы противодействия коррупции.

1.4.2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

1.4.3. ​ Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.4. ​ Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организа​ций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совер​шивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последст​вий.

1.4.5. ​ Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.6. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные за формирова​ние и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются;

-​ коллектив работников и обслуживаю​щий персонал;

1.4.7. ​ Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы​год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.8. ​ Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**II**. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. ​ Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и

усло​вий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

- Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

- Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждении.

- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правона​-рушений.

 III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее количество членов комиссии должно составлять нечетное число.Состав членов Комиссии утверждается приказом заведующей Учреждения.

3.3. ​ Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутство​вать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. ​ Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото​рая рассматривается (рассматривалась)

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. ​ Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. ​ Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

 3.8. Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом противодействия коррупции Учреждения, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается начальником.

3.9. ​ Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного
заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материа​лами.

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

- по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.10. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом противодействия коррупции, но не реже одного раза в квартал. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание комиссии может назначено председателем по инициативе любого члена комиссии при необходимости обсуждения вопросов, отнесенных в соответствии с настоящим положением к полномочиям комиссии.

3.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простыми большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

– разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;

– рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;

– формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

– обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

– готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

– рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

– изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы.

 **V**. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

5.1. Осуществляет общее руководство Комиссией.

5.2. Определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии.

5.3. Утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную секретарем Комиссии.

 5.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом противодействия коррупции, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается руководителем Учреждения.

5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комис­сии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.7. Принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии.

5.8. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятель​ность на общественных началах.

**VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

6.1. Все работники Учреждения, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотрен­ных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт Учреждении) для опубликования.

6.3. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет начальнику отчетные материалы по основному направлению деятельности Комиссии.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

 7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подго​товки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществля­ется приказом руководителя Учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией Учреждения либо общим собранием работников Учреждения при отсутствии профкома.

VIII. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ

 8.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом руководителя Учреждения.