Заведующей МБДОУ детского сада «Солнышко»

Цыденовой Д.Д.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( телефон мобильный, рабочий)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

в группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МБДОУ детский сад «Солнышко».

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении – 1 экз.
2. Копии паспорта родителя с пропиской – 1 экз.
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка (выдается в МФЦ-паспортный стол) – 1 экз.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение ( обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных моего ребенка

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Опись документов на личное дело воспитанника:**

1. Копия свидетельства о рождении – 1 экз.
2. Копии паспорта родителя с пропиской – 1 экз.
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка (выдается в МФЦ - паспортный стол) – 1 экз.
4. Иные документы (справки врачебной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья)).

**Опись документов на личное дело воспитанника:**

1. Копия свидетельства о рождении – 1 экз.
2. Копии паспорта родителя с пропиской – 1 экз.
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка (выдается в МФЦ - паспортный стол) – 1 экз.
4. Иные документы (справки врачебной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья)).