|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического совета МБДОУ детского сада «Солнышко»  Протокол № 2 от «09» октября 2019 года. |  | Утверждаю:  Заведующая МБДОУ детского сада «Солнышко»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Д. Цыденова  Приказ № 25/1 от «04» октября 2019 г. |

План («Дорожная карта»)

внедрения профессионального стандарта «Педагог»

(педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования) (воспитатель, учитель)

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Солнышко»

с. Кокорино

2019г.

Цель: обеспечение перехода образовательной организации на работу в условиях действия профессионального стандарта с 01.01.2020 года.

Задача:

1. Организация повышения квалификации педагогических работников в МБДОУ детском саду «Солнышко» в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
2. Совершенствование системы аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта.
3. Обеспечение деятельности педагогов по эффективному контракту.
4. Повышение престижа профессии педагога.

Индикаторы:

• доля разработанных и реализованных планов мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в ДОУ к 2020 – 100%;

• доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта к 2020 году – 100%;

• доля локальных нормативных актов, приведенных в соответствие с профессиональными стандартами к 2020 году – 100%.

Пояснительная записка.

Профессиональные стандарты призваны повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты являются инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессиональных стандартов – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

Профессиональный стандарт «Педагог» предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

Внедрение профессионального стандарта «педагог» приведет к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировки нормативно-правовых актов: должностной инструкции педагогических работников, трудовых договоров и других документов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Этап | Сроки | Ожидаемые результаты | Ответственный |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | |
| **1.1.** | Издание приказа о создании рабочей группы по разработке и реализации плана по организации применения профессиональных стандартов | Подготовительный | Октябрь 2019 | Приказ об утверждении | Заведующий |
| **1.2.** | Внесение изменений в локальные акты ДОУ | Основной | Октябрь – декабрь 2019 | Новые редакции документов: должностные инструкции, трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка | Заведующий |
| **1.3.** | Разработка плана по организации применения профессиональных стандартов | Основной | Октябрь – ноябрь 2019 | Совещание при заведующей ДОУ, информационный стенд с материалами «профстандарт» | Заведующий, методист |
| **1.4.** | Обсуждение и утверждение плана по организации применения профессиональных стандартов | Итоговый | Ноябрь 2019 | Протокол педагогического совета, обновление материалов раздела сайта «Документы», создание подрубрики ДОУ «Профстандарт педагога» | Заведующий, методист (ответственный за официальный сайт ДОУ). |
| 1. **Организационное обеспечение** | | | | | |
| **2.1.** | Создание рабочей группы по разработке и реализации Плана по организации применения профессиональных стандартов | Подготовительный | Октябрь 2019 | Приказ об утверждении | Заведующий |
| **2.2.** | Начало реализации Плана по организации применения в части организации работы педагогического коллектива по изучению содержания профессиональных стандартов | Основной | ноябрь – декабрь 2019 | Тщательное изучение нормативно-правовых документов по организации применения профессиональных стандартов в образовательной организации | Заведующий, педагоги |
| **2.3.** | Планирование повышения квалификации и переподготовки работников образовательной организации |  | Ноябрь 2019 – декабрь 2021 | Повышение квалификации, согласно плана БРИОП | Заведующий, педагоги, БРИОП |
| **2.4.** | Организация деятельности по внедрению профессиональных стандартов | Итоговый | По плану по организации применения профессиональных стандартов | Протоколы рабочей группы | Заведующий и члены рабочей группы |
| 1. Информационно-методическое обеспечение | | | | | |
| **3.1.** | Информирование и ознакомление педагогических работников о содержании профессионального стандарта | Организационный | Ноябрь 2019 | Информационный стенд с материалами профессиональный стандартов | Методист |
| **3.2.** | Проведение тестирования педагогического состава ДОУ на знание содержания профессионального стандарта | Основной | Ноябрь – декабрь 2019 | План мероприятий по информированию педагогических работников о содержании профессионального стандарта | Заведующий, методист |
| **3.3.** | Самоанализ профессионального уровня педагогов в соответствии с требованиями профессиональных стандартов |  | В течение года | Ожидаемый результат уровня знания содержания профессионального стандарта педагогическими работниками ДОУ | Рабочая группа |
| **3.4.** | Анализ затруднений педагогов на совещании рабочей группы, определение возможности их преодоления на уровне ДОУ | Итоговый | В течение года | Типологизация выявленных проблем по результатам самооценки педагогов. Проведение анализа, направленного на определение возможностей решения выявленных проблем за счет внутренних ресурсов ДОУ и возможностей внешней среды | Рабочая группа |
| 1. **Кадровое обеспечение** | | | | | |
| **4.1.** | Внесение изменений в рудовые договора в соответствии с требования профессионального стандарта | Организационный | В течение года | Трудовые договора | Заведующий |
| **4.2.** | Корректировка локальных актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии ДОУ, документального оформления содержания и результатов деятельности на основании рекомендаций вышестоящих организаций |  | В течении года | Методические рекомендации | Заведующая, рабочая группа |
| **4.3.** | Участие в методических объединениях района, вебинарах разных уровней | Основной | По плану | Материалы мероприятий, сертификаты участия | Заведующая, методист |
| **4.4.** | Апробация региональных и муниципальных методических рекомендаций по организации аттестации на основе профессионального стандарта |  | По плану | Методические рекомендации | Заведующая, рабочая группа |
| **4.5.** | Организация и проведение семинаров для педагогических работников ДОУ по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта |  | По плану | Информирование об изменениях процедуры аттестации | Методист |
| **4.6.** | Изучение педагогами нормативно-правовых документов и методических рекомендаций в процессе самообразования |  | По плану | Картотека нормативно-правовых документов и методических рекомендаций | Методист и педагоги |
| **4.7.** | Финансовое обеспечение повышения квалификации педагогов на курсах повышения квалификации | Итоговый | По графику повышения квалификации | Удостоверения по итогам обучения на курсах повышения квалификации | Методист |
| **4.8.** | Составление плана аттестации педагогических работников ДОУ |  | В течении года | План аттестации педагогических работников | Методист, рабочая группа |
| 1. **Мониторинг, контроль, оценка** | | | | | |
| **5.1.** | Промежуточный мониторинг, контроль и оценка реализации плана по организации применения профстандартов | Организационный | Ноябрь-декабрь 2019 | Корректировка плана по организации применения профессиональных стандартов | Заведующий, рабочая группа |
| **5.2.** | Промежуточный мониторинг, контроль и оценка реализации плана по организации применения профстандартов | Основной | В течении года | Выявление проблем в соответствии с планом по организации введения профессиональных стандартов | Заведующий, рабочая группа |
| **5.3.** | Итоговый мониторинг, контроль и оценка реализации плана по организации применения профстандартов | Итоговый | Декабрь 2019 – январь 2020 | Подготовка аналитического отчета: оценки результатов реализации плана по организации применения профессиональных стандартов | Заведующий, рабочая группа |