**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель ПК МБДОУ детского сада «Солнышко»\_\_\_\_\_\_\_ Намсараева Н.А.Протокол № 1 от «30» августа 2019г. |  | УТВЕРЖДАЮЗаведующая МБДОУ детского сада «Солнышко» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Д. ЦыденоваПриказ № 19/5 от «30» августа 2019г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ**

 **ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение о нормах профессиональной этики педагогическихработников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее по тексту – ДОУ) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 25.12.2008 № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», от 29.12.2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Рекомендации ЮНЕСКО «О положении учителей», Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей.

**1.2.** Настоящее Положение дополняет правила, установленныезаконодательством Российской Федерации об образовании.

**1.3.** Положение представляет свод общих принципов профессиональной этики основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам независимо от занимаемой ими должности и который является профессионально-нравственным руководством, обращённым к сознанию и совести каждого педагогического работника ДОУ. Это инструмент, призванный помочь педагогическим работникам ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в сфере образования.

**1.4.** Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться какпредписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

**1.5.** Настоящее Положение **служит целям:**

* + повышения доверия граждан к ДОУ;
	+ установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
* содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников ДОУ;

- регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

- воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующего нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

**1.6.** Положение служит основой для формирования взаимоотношений,основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

**1.7.** Знание и соблюдение норм настоящего положения является нравственным долгом каждого педагогического работника ДОУ и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

**1.8.** Каждому педагогическому работнику следует принимать всенеобходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника МБДОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.

**1.9.** Педагогический работник,осуществляющий педагогическуюдеятельность или поступающий на работу в ДОУ, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в ДОУ.

* 1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**ПЕРЕД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**2.1.** Педагогические работники при любых обстоятельствах должнысохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

**2.2.** В процессе своей профессиональной деятельности педагогическиеработники должны соблюдать следующие **этические принципы:**

• законность;

• объективность;

• компетентность;

• независимость;

• тщательность;

• справедливость;

• честность;

• гуманность;

• демократичность;

• профессионализм;

• взаимоуважение;

• конфиденциальность.

**2.3.** Педагогические работники,осознавая ответственность перед гражданами,обществом и государством, **призваны:**

 - оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;

 - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ в целом, так и каждого педагогического работника;

* + - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как ДОУ

 - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

 - не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

 - соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

* + - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
		- уведомлять администрацию ДОУ обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;

- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на ДОУ социальных функций;

- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

 - быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;

- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;

 - не терять чувство меры и самообладания;

- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

 - поддерживать порядок на рабочем месте;

- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

**2.4.** Важным показателем профессионализма педагогических работниковявляется культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, **придерживаясь следующих речевых норм:**

 - ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

 - грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

 - содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

 - логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

 - доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

 - лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

 - уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно конкретной ситуации.

**2.5.** В процессе своей профессиональной деятельности педагогическиеработники обязаны **воздерживаться от:**

 - поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ДОУ;

 - пренебрежительных отзывов о деятельности своего ДОУ или проведения необоснованных сравнений его с другими ДОУ;

 - преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

 - проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;

* + любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
	+ высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных или конфессиональных групп;
	+ резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
	+ грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
	+ угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
	+ поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

**2.6.** Педагогическим работникам необходимо принимать соответствующиемеры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

**2.7.** Во время проведения занятий и любых официальных мероприятий недопускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

**2.8.** При разрешении конфликтной ситуации,возникшей междупедагогическими работниками, приоритетным является учёт интересов ДОУ в целом.

**2.9.** Если педагогический работник не уверен в том,как действовать всложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию ДОУ по профессиональной этике за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**ПЕРЕД ВОСПИТАННИКАМИ**

**3.1.** Педагогические работники в процессе взаимодействия **с воспитанниками:**

 - признают уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого;

 - сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

 - стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

 - выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

 - при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

 - проявляют толерантность;

 - защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;

 - принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;

 - осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;

 - прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;

 - вселяют в них чувство, что они являются частью взаимно посвящённого общества, где есть место для каждого;

 - стремятся стать для них положительным примером;

 - применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;

 - гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический и религиозный инструмент.

**3.2.** В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работникиобязаны **воздерживаться от:**

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

- оценки их личности и личности их законных представителей;

- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей воспитанников;

- отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки воспитанников, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо провести индивидуальную работу с воспитанником в удобное для обеих сторон время;

- требования платы за дополнительные образовательные услуги в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- проведения на занятиях явной политической или религиозной агитации;

- употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

- курения в помещениях и на территории ДОУ.

* 1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**ПЕРЕД ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

**4.1.** Педагогические работники в процессе взаимодействия с законнымипредставителями воспитанников **должны:**

- помнить, что большинство обратившихся законных представителей воспитанников, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависят их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе ДОУ в целом;

- начинать общение с приветствия;

- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;

- высказываться в корректной и убедительной форме; если потребуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;

- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

**4.2.** В процессе взаимодействия с законными представителями воспитанниковпедагогические работники **не должны:**

* + - заставлять их необоснованно долго ожидать приёма;
		- перебивать их в грубой форме;
		- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
		- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
		- разглашать высказанное воспитанниками мнение о своих законных представителях;
		- переносить своё отношение к законным представителям воспитанников на оценку личности и достижений их детей.

**4.3.** Педагогические работники должны прилагать все усилия,чтобыпоощрить законных представителей активно участвовать в воспитании их ребёнка и поддерживать тем самым процесс воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.

**4.4.** Рекомендуется не принимать на свой счёт обидных и несправедливыхзамечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

**4.5.** В случае конфликтного поведения со стороны законного представителявоспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**ПЕРЕД КОЛЛЕГАМИ**

**5.1.** Педагогические работники в процессе взаимодействия **с коллегами:**

 - поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;

 - поддерживают и продвигают их интересы;

 - помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами ДОУ.

**5.2.** В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работникиобязаны **воздерживаться от:**

 - пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

 - предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

 - обсуждения их недостатков и личной жизни.

* 1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**ПЕРЕД АДМИНИСТРАЦИЕЙ ДОУ**

**6.1.** Педагогические работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

**6.2.** В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работникиобязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ДОУ ПЕРЕД ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ**

**7.1.** Быть для других педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в ДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

**7.2.** Делать всё возможное для полного раскрытия способностей и уменийкаждого педагогического работника.

**7.3.** Ограждать педагогических работников от излишнего или неоправданноговмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей, со стороны законных представителей воспитанников.

**7.4.** Представителям администрации **следует:**

* + формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
	+ быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;

- помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;

 - обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

* способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности ДОУ с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;

 - оставаться скромным в потребностях и запросах, как на работе, так и в быту.

**7.5.** Представитель администрации **не имеет морального права:**

* перекладывать свою ответственность на подчинённых;
* использовать служебное положение в личных интересах;
* проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
* создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
* обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;
* предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;
* демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;

- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

1. **КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

**8.1.** Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций разрешается на основании Положения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**8.2.** В своей деятельности администрация руководствуется действующимзаконодательством об образовании, уставом ДОУ, настоящим Положением и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

**9.1.** Нарушение требований настоящего положения квалифицируется какнеисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечёт моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

Введено в действие приказом № 19/5 от «30» августа 2019 года