Приложение 1 к приказу №18 от 26.08.2019г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду «Солнышко»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. Меры, направленные на развитие правовой основы в области противодействия коррупции
 |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | ЗаведующаяЗавхоз |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собрания коллектива и педагогических советах (с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования), родительских собраниях, заседаниях родительского комитета ДОУ. | 2 раза в год | ЗаведующаяЗавхоз Методист  |
| 1.3. | Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности, оказание консультативной помощи | Постоянно | Заведующая |
| 1.4. | Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. | Постоянно | Ответственный за ведение страницы на сайте ДОУ  |
| 1.5. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, органами государственной власти субъекта, занимающимися противодействия коррупции | Постоянно | Заведующая |
| 1. Меры, направленные на совершенствование кадровой политике
 |
| 2.1. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов | Постоянно | Заведующая |
| 2.2. | Обеспечение соблюдения работниками ДОУ Кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ | Постоянно | Заведующая |
| 2.3. | Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений  | Постоянно | Заведующая |
| 2.4. | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников | Постоянно | Комиссия по распределению стимулирующих выплат ДОУ |
| 2.5. | Контроль за созданием на информационных стендах и сайте в сети Интернет информации о телефоне учреждения для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции | Согласно плана | Комиссия по противодействию коррупции ДОУ |
| 2.6. | Проведение разъяснительной работе с работниками, о недопустимости приятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | Заведующая |
| 2.7. | Проведение работ по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции ДОУ |
| 2.8. | Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающим как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции ДОУ |
| 2.9. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Заведующая |
| 1. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение
 |
| 3.1. | Подготовка заявки на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | По мере организации указанных мероприятий | Завхоз |
| 3.2. | Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики | По мере организации | Завхоз |
| 1. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений
 |
| 4.1. | Усиление внутреннего контроля деятельности работников ДОУ:-организация питания воспитанников-соблюдение прав участников образовательного процесса-работы по обращениям граждан-финансово-хозяйственная деятельность | Постоянно | ЗаведующийПредседатель ПК |
| 4.2. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности использования  | Ноябрь-декабрь | ЗавхозБухгалтер МКУ «Иволгинское РУО» |
| 4.3. | Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Постоянно | Завхоз |
| 4.4. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ДОУ | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции ДОУ |
| 4.5. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | Постоянно | Завхоз |
| 4.6. | Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции ДОУ |
| 4.7. | Формирование и ведение базы обращений граждан о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений. Контроль за ведением Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ детского сада «Солнышко» к совершению коррупционных правонарушений и Журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками МБДОУ детского сада «Солнышко» | По мере поступления уведомлений | Завхоз |
| 1. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности
 |
| 5.1. | Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | Постоянно | Заведующая |
| 5.2. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении ДОУ в установленном законодательством порядке | Постоянно | Заведующая Председатель ПК |
| 5.3. | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов | Постоянно | Заведующая |
| 5.4. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ДОУ | Постоянно | Заведующая |
| 5.5. | Составление отчетов и информации о реализации план мероприятий | 1 раз в квартал | Заведующая, ответственные лица |
| 5.6. | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения. Информационное обеспечение на официальном сайте ДОУ в сети Интернет раздела «Антикоррупционная политика ДОУ» для участников образовательного процесса с извлечениями из правовых актов сведений о структуре управления ДОУ, его функции, времени и месте приема граждан | Постоянно | Ответственный за ведение страницы на сайте ДОУ |
| 5.7. | Организация и проведение анкетирования родителей воспитанников по вопросам противодействия коррупции | Сентябрь | Методист  |

Приложение 3 к приказу №18 от 26.08.2019г.

**План работы по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду «Солнышко» на 2019-2023г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
|  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно |  ЗаведующаяЗавхоз  |
|  | Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2023 годы | Ежегодно январь | Заведующая завхоз |
|  | Обеспечение общественного контроля за деятельностью ДОУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ) (при поступлении в ДОУ обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц) | В течении 2019-2023г. | Ответственный за работу по профилактике коррупции в ДОУ (далее ответственный) |
|  | Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ | В течении 2019-2023г. | Заведующая Контрактный управляющий |
|  | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, органами государственной власти субъекта, занимающимися вопросами противодействия коррупции | Постоянно | ЗаведующаяОтветственный  |
|  | Доведение до сотрудников ДОУ законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции | В течении 2019-2023г. | ЗаведующаяОтветственный |
|  | Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.Размещение информации о деятельности ДОУ по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте ДОУ  | Ответственный за ведение страницы на сайте ДОУ | Ответственный за ведение страницы на сайте ДОУ Ответственный  |
|  | Обеспечение представления руководителем ДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | ЕжегодноЯнварь-апрель | Заведующая |
|  | Осуществление анализа деятельности ДОУ по реализации положений статьи 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» | Ежегодно | ЗаведующаяОтветственный |
|  | При наличии платных услуг – осуществление контроля качества предоставляемых ДОУ платных услуг и расходовании денежных средств, полученных ДОУ от оказания платных услуг | 1 раз в полугодие при наличии платных услуг | Заведующая |
|  | Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | Ежегодно | Члены комиссии по противодействию коррупцииЧлены комиссии по распределению стимулирующих выплат |
|  | Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников ДОУ | В течении 2019-2023 г. | Заведующая |
|  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ДОУ. По результатам принятие организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов  | В течении 2019-2023 г. | Ответственный |
|  | Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»  | В течении 2019-2023г. при наличии платных услуг | Заведующая |
|  | Организация и проведение мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | В течении 2019-2023 г. | ЗаведующаяМетодистВоспитатели  |
|  | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов | В течении 2019-2023 г. | ЗаведующаяОтветственный |
|  | Обеспечение соблюдения работниками ДОУ Кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ | В течении 2019-2023 г. | ЗаведующийМетодистОтветственный |
|  | Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | В течении 2019-2023 г. | Заведующая |
|  | Организация антикоррупционного образования работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | В течении 2019-2023г. | ЗаведующаяМетодистОтветственный |
|  | Контроль за созданием на информационных стендах и сайте в сети Интернет информации о телефоне учреждения для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции | В течении 2019-2023 г. | Комиссия по противодействию коррупции ДОУ |
|  | Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | В течении 2019-2023 г. | Заведующая |
|  | Проведение работ по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности | В течении 2019-2023 г. | Комиссия по противодействию коррупции ДОУ |
|  | Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающим как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течении 2019-2023 г. | Комиссия по противодействию коррупции ДОУ |
|  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | В течении 2019-2023 г. | Комиссия по противодействию коррупции ДОУ |
|  | Подготовка заявки на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | По мере организации указанных мероприятий | Завхоз |
|  | Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики | По мере организации | Завхоз |
|  | Формирование и ведение базы обращений граждан о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений. Контроль за ведением Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ детского сада «Солнышко» к совершению коррупционных правонарушений и Журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками МБДОУ детского сада «Солнышко» | По мере поступления уведомлений | Ответственный  |
|  | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении ДОУ в установленном законодательством порядке | В течении 2019-2023 г. | Заведующая Председатель ПК |
|  | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов | В течении 2019-2023 г. | ЗаведующаяОтветственный  |
|  | Составление отчетов и информации о реализации план мероприятий | 1 раз в квартал | Заведующая Ответственный  |
|  | Организация и проведение анкетирования родителей воспитанников по вопросам противодействия коррупции | Согласно плана | Методист  |

Приложение №6 к приказу №18 от 26.08.2019г.

**График заседания комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду «Солнышко» на 2019-2023г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Дата проведения |
| 1. | Отчет о деятельности комиссии по противодействию коррупции за 1 квартал | 30 марта |
| Об обеспечении участия родительской общественности в противодействии коррупции |
| О размещении информации на официальном сайте ДОУ нормативно-правовых актов по антикоррупционной политике |
| Анализ ведения базы обращений граждан по фактам коррупционных проявлений |
| 2. | Отчет о деятельности комиссии по противодействию коррупции за 2 квартал | 29 июня |
| Об организации проведения анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ |
| О размещении информации на официальном сайте ДОУ нормативно-правовых актов по антикоррупционной политике |
| Анализ ведения базы обращений граждан по фактам коррупционных проявлений |
| 3. | Отчет о деятельности комиссии по противодействию коррупции за 3 квартал | 30 сентября |
| Об обеспечении участия родительской общественности в противодействии коррупции |
| Об организации занятий для сотрудников ДОУ с целью изучения законодательства РФ о противодействии коррупции |
| О проведении проверок деятельности работников ДОУ на выявления наличия коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг |
| 4. | Отчет о деятельности комиссии по противодействию коррупции за 4 квартал, годовой | 23 декабря |
| Об организации контроля за соблюдением контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ |
| Анализ ведения базы обращений граждан по фактам коррупционных проявлений |