



Муниципальное казенное учреждение
«Иволгинское районное управление образования»

П Р И К А З

от « 14 » января 2019 года

№ 10

Об утверждении «Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

С целью приведения муниципальных правовых актов о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с действующим законодательством, а также соблюдения единых требований в сфере дошкольного образования МО «Иволгинский район», **приказываю:**

1. Утвердить порядок учета детей подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. (приложение 1).
2. Довести приказ до руководителей дошкольных образовательных учреждений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой. Глава МО «Иволгинский район»

Начальник

Ю.А.Андреев

Порядок
учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного образования, и приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, а также определяет правила приема детей дошкольного возраста в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 08.08.2018 № 1431 «Об утверждении регламента работы в АИС «Е-услуги. Образование».

1.3. Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения прав детей и их родителей (законных представителей) при приеме в образовательные организации, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также максимального удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования.

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

- орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - Муниципальное казенное учреждение «Иволгинское Районное управление образования» (далее РУО) - уполномоченный орган по ведению учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа и предоставляющий муниципальную услугу по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

- актуальная очередь - численность детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольных образовательных организациях, у которых желаемая дата зачисления не

позднее 1 сентября текущего учебного года, но не обеспеченных местом на 1 сентября текущего учебного года;

- общая очередь - численность детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольных образовательных организациях, нуждающихся в предоставлении места вне зависимости от желаемой даты зачисления и таким местом необеспеченных;

- группы - структурные подразделения образовательной организации.

В образовательных организациях при создании условий формируются следующие группы:

одновозрастные группы:

- группа младенческого возраста - дети от 2 месяцев до 1 года;
- 1 группа раннего возраста - дети от 1 до 1,5 лет;
- 2 группа раннего возраста - дети от 1,5 до 2 лет;
- 1-я младшая группа - дети от 2 до 3 лет;
- 2-я младшая группа - дети от 3 до 4 лет;
- средняя группа - дети от 4 до 5 лет;
- старшая группа - дети от 5 до 6 лет;
- подготовительная группа - дети 6 до 7 лет;

двухвозрастные группы:

- группа - дети с 1,5 до 3 лет;
- группа - дети с 3 до 5 лет;
- группа - дети с 5 до 7 лет;

трехвозрастные группы:

- группа - дети с 3 до 7 лет;
- группа - дети с 4 до 7 лет;

разновозрастные группы:

- группа - дети с 1,5 лет до 7 лет;
- группа - дети с 2 лет до 7 лет;

- дети дошкольного возраста - дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, поставленные на учет для предоставления места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования;

- заявители - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающие на территории муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия;

- льгота - право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию, установленное действующим законодательством;

- направление - документ, сформированный в результате распределения мест и направленный в образовательную организацию для зачисления ребенка в образовательную организацию;

- информация о возрастных группах, планируемых к распределению - документ о планируемом количестве групп в образовательных организациях на следующий учебный год, составленный и утвержденный МКУ «Иволгинское РУО» и размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МКУ РУО. (приложение 1 к Порядку);

- группы кратковременного пребывания - вариативная форма организации дошкольного образования; группы, созданные для работы в режиме неполного дня (3-5 часов) с целью освоения детьми образовательной программы дошкольного образования;

- режим кратковременного пребывания в группах полного дня - вариативная форма дошкольного образования, предполагающая пребывание детей в режиме неполного дня (3-5 часов) в группах полного дня с целью освоения детьми образовательной программы дошкольного образования;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы - группы обеспечивающие комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы - группы, являющиеся структурным подразделением муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования. Семейные дошкольные группы организуется в многодетных семьях, имеющих трех и более детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, по месту проживания данной семьи;

- методист РУО - должностное лицо, назначенное приказом РУО и уполномоченное на ведение учета детей дошкольного возраста в АИС "Е-услуги. Образование" на территории муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия;

- учебный год - период с 1 сентября по 31 августа (включительно);

ИС «Электронное образование Республики Бурятия» - государственная информационная система, включающая в себя все модули, подсистемы, компоненты, реализующие функции в соответствии с техническими требованиями, являющихся неотъемлемой частью государственного контракта;

- АИС «Е-услуги. Образование - система, позволяющая ОМСУ в электронном виде оказывать населению муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

- массовое распределение мест - распределение детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в период с 1 по 31 мая;

- текущее распределение мест - распределение детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в течение учебного года на свободные места.

- комиссия по распределению - действующий орган по рассмотрению вопросов реализации прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также рассматривающий и утверждающий протоколы массового и текущего распределения детей. Порядок работы и периодичность проведения заседаний комиссии утверждается приказом РУО.

1.5. Прием заявления на предоставление места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, зачисление в образовательные организации, осуществляются в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

2. Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учет детей включает:

- регистрацию детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в АИС «Е-услуги. Образование»;
- формирование очередности на предоставление места в образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования на территории муниципального образования во внеочередном, первоочередном и в очередном порядке;
 - учет детей, уже обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в различных вариативных формах получения образования: в образовательных организациях в группах кратковременного пребывания, в образовательных организациях в режиме кратковременного пребывания в группах полного дня, в форме семейного образования, в негосударственных организациях, и имеющих статус «желающие сменить дошкольную образовательную организацию»;
 - учет детей, охваченных услугой присмотра и ухода в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и вне таких организаций (в форме индивидуального предпринимательства, в дошкольных группах присмотра и ухода, в семейных дошкольных группах и иных формах).

Для детей, получающих услугу по присмотру и уходу, сохраняется очередь для предоставления места в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, или ведется их учет как нуждающихся в переводе в иные образовательные организации.

- учет детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

Дети, уже обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования, не ставятся в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди. В случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выше - дети ставятся на учет или сохраняются на учете как нуждающиеся в переводе в иные образовательные организации, и не учитываются в очереди детей, которые нуждаются в предоставлении места в образовательной организации.

2.2. Постановка на учет для предоставления места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, осуществляется путем регистрации заявления родителей (законных представителей) через Единый портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru), а также при личном обращении в ГБУ «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

2.3. Для постановки на учет детей на предоставление места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- а) личное заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

2. Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учет детей включает:

- регистрацию детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в АИС «Е-услуги. Образование»;
- формирование очередности на предоставление места в образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования на территории муниципального образования во внеочередном, первоочередном и в очередном порядке;

- учет детей, уже обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в различных вариативных формах получения образования: в образовательных организациях в группах кратковременного пребывания, в образовательных организациях в режиме кратковременного пребывания в группах полного дня, в форме семейного образования, в негосударственных организациях, и имеющих статус «желающие сменить дошкольную образовательную организацию»;

- учет детей, охваченных услугой присмотра и ухода в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и вне таких организаций (в форме индивидуального предпринимательства, в дошкольных группах присмотра и ухода, в семейных дошкольных группах и иных формах).

Для детей, получающих услугу по присмотру и уходу, сохраняется очередь для предоставления места в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, или ведется их учет как нуждающихся в переводе в иные образовательные организации.

- учет детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

Дети, уже обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования, не ставятся в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди. В случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выше - дети ставятся на учет или сохраняются на учете как нуждающиеся в переводе в иные образовательные организации, и не учитываются в очереди детей, которые нуждаются в предоставлении места в образовательной организации.

2.2. Постановка на учет для предоставления места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, осуществляется путем регистрации заявления родителей (законных представителей) через Единый портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru), а также при личном обращении в ГБУ «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

2.3. Для постановки на учет детей на предоставление места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- а) личное заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

2. Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учет детей включает:

- регистрацию детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в АИС «Е-услуги. Образование»;
- формирование очередности на предоставление места в образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования на территории муниципального образования во внеочередном, первоочередном и в очередном порядке;

- учет детей, уже обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в различных вариативных формах получения образования: в образовательных организациях в группах кратковременного пребывания, в образовательных организациях в режиме кратковременного пребывания в группах полного дня, в форме семейного образования, в негосударственных организациях, и имеющих статус «желающие сменить дошкольную образовательную организацию»;

- учет детей, охваченных услугой присмотра и ухода в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и вне таких организаций (в форме индивидуального предпринимательства, в дошкольных группах присмотра и ухода, в семейных дошкольных группах и иных формах).

Для детей, получающих услугу по присмотру и уходу, сохраняется очередь для предоставления места в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, или ведется их учет как нуждающихся в переводе в иные образовательные организации.

- учет детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

Дети, уже обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования, не ставятся в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди. В случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выше - дети ставятся на учет или сохраняются на учете как нуждающиеся в переводе в иные образовательные организации, и не учитываются в очереди детей, которые нуждаются в предоставлении места в образовательной организации.

2.2. Постановка на учет для предоставления места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, осуществляется путем регистрации заявления родителей (законных представителей) через Единый портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru), а также при личном обращении в ГБУ «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

2.3. Для постановки на учет детей на предоставление места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- а) личное заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

г) документ, подтверждающий наличие льгот в соответствии с действующим федеральным законодательством (пользующихся внеочередным и первоочередным правом в обеспечении местом в образовательной организации) (перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное или первоочередное зачисление представлен в приложении 3 к настоящему Порядку);

д) справки врачебной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

е) гражданин вправе предоставить документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования: свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или выписку из лицевого счета.

2.4. В заявлении о постановке на учет в образовательные организации родители (законные представители) указывают желаемые образовательные организации:

- первая - приоритетная образовательная организация;
- вторая, третья и последующие - дополнительные образовательные организации.

Основанием для отказа родителям (законным представителем) в постановке на учет детей на предоставление места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, являются:

- достижение ребенком заявителя семилетнего возраста на 01 сентября текущего года;
- наличие сведений о ребенке заявителя в АИС «Е-услуги. Образование»;
- не предоставление в полном объеме документов, необходимых для постановки на учет;
- предоставление заявителем недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;
- обращение заявителя с заявлением об отказе от предоставления муниципальной услуги.

2.6. Специалист РУО проверяет представленные родителями (законными представителями) документы, осуществляет перевод заявления в статус «очередник» и направляет уведомление о постановке на учет.

2.7. При установлении фактов отсутствия сканированных копий и/или фотографий документов, необходимых для постановки на учет, а также в случае неподтверждения сведений, заявителю направляется уведомление об отказе в постановке на учет.

3. Порядок распределения мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

3.1. Порядок распределения мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, осуществляется:

- 1) при массовом распределении мест - в период с 01 мая по 31 мая текущего года;
- 2) при текущем распределении мест - в течение одного месяца со дня поступления в МКУ РУО сведений о наличии свободных мест в образовательных организациях;
- 3) распределение групп компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности осуществляется в течение года на свободные места - в течение одного месяца со дня поступления в РУО сведений о наличии свободных мест в соответствующем ОО .

3.2. Формирование очереди на получение места в образовательной организации осуществляется посредством АИС «Е-услуги. Образование» в автоматическом режиме по трем категориям заявителей: во внеочередном, в первоочередном и в очередном порядке. Внутри каждой категории, заявления выстраиваются по дате и времени его подачи.

3.3. Заявителям, имеющим право на внеочередное или первоочередное обеспечение местами детей в образовательных организациях, необходимо подтвердить наличие льготы до начала предоставления мест в организациях на новый учебный год, но не позднее 1 апреля текущего года.

В случае неподтверждения права заявителя на внеочередное или первоочередное получение места в образовательной организации, при распределении мест заявитель участвует в очередном порядке по дате постановки на учет.

3.4. Заявителям, чьи дети поставлены на учет в группы комбинированной и компенсирующей направленности, необходимо подтвердить наличие заключения врачебной комиссии или заключения психолого-медико-педагогической комиссии (по окончании срока их действия) до начала предоставления мест в организациях на новый учебный год, но не позднее 1 апреля текущего года.

3.5. Родители (законные представители) при личном обращении в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования - РУО или на Едином портале государственных и муниципальных услуг имеют право с 1 сентября по 30 апреля (в срок до начала распределения мест в образовательных организациях) внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;
- изменить выбранные ранее образовательные организации;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке и родителях (законных представителях) (смена фамилии, имени, отчества, серии и номера свидетельства о рождении, адреса и состояние здоровья);
- изменить ранее указанный адрес места проживания, адрес электронной почты;
- изменить ранее указанный номер телефона.

3.6. Распределение мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, осуществляется комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия (далее - комиссия) с 01 по 31 мая, а также по мере необходимости и при освобождении мест.

3.7. Специалист РУО при подготовке к автоматизированному распределению мест, указывает в АИС "Е-услуги. Образование" количество свободных мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на новый учебный год.

В период работы комиссии, заявки от руководителей образовательных организаций и повторные обращения родителей (законных представителей) с целью внесения изменений в заявления не принимаются и изменения не вносятся.

На основе автоматически сформированного в АИС «Е-услуги. Образование» списка заявлений, в автоматическом режиме осуществляется распределение мест в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

При формировании списков детей учитывается постановка на учет детей в определенную организацию в следующем порядке:

- предоставление мест лицам, имеющим право на внеочередное предоставление места;
- предоставление мест лицам, имеющим право на первоочередное предоставление места;
- остальным категориям.

Количество мест в МДОО, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготной категории.

Списки формируются в порядке даты постановки на учет детей, с учетом возраста ребенка, заявленной образовательной организации (организаций), при наличии в ней (них) свободных мест в группах соответствующей возрастной категории.

Группа кратковременного пребывания комплектуется в порядке очередности после полного комплектования основных групп. Детям, посещающим образовательные организации в режиме кратковременного пребывания предоставляются места на режим полного дня на будущий учебный год, либо в течение действующего учебного года при наличии свободных мест.

Сформированные с помощью АИС «Е-услуги. Образование» списки детей рассматриваются и утверждаются комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

Список детей, в формате номеров заявлений распределенных детей, утвержденный комиссией, доводится до сведения родителей (законных представителей) на следующий день после заседания комиссии путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте РУО.

Поименный список детей, которым предоставлено место в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, формируется в АИС "Е-услуги. Образование" и направляется руководителям образовательных организаций посредством использования информационной системы «Электронное образование Республики Бурятия» в автоматическом режиме.

МКУ «Иволгинское РУО» систематически (не реже одного раза в месяц) в течение учебного года актуализирует и обобщает сведения о наличии в образовательных организациях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году путем автоматического распределения мест.

3.8. В случае не предоставления места ребенку в группе полного дня в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, РУО предлагает родителям (законным представителям) возможность получения дошкольного образования в одной из следующих форм:

- в дошкольных группах, созданных в общеобразовательных организациях;
- в форме семейного образования посредством предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в образовательных организациях без взимания платы;
- в группах кратковременного пребывания (в том числе группах полного дня в режиме кратковременного пребывания);
- в частных дошкольных образовательных организациях;
- получение услуг присмотра и ухода у индивидуальных предпринимателей.

При посещении ребенком группы кратковременного пребывания (в том числе групп полного дня в режиме кратковременного пребывания) ему присваивается статус временно зачисленного в АИС "Е-услуги. Образование", и он не снимается с учета для предоставления места в группе полного дня.

3.9. Распределение мест в образовательных организациях в течение учебного года осуществляется при поступлении сведений о наличии свободных мест в образовательных организациях.

Автоматическое распределение мест в течение года производится в течение одного месяца со дня поступления в МКУ РУО сведений о наличии свободных мест в образовательной организации.

3.10. Решение о признании места в организации подлежащим перераспределению и изменению желаемого года поступления на следующий учебный год. Комиссия принимает в случаях:

- письменного заявления в МКУ РУО одного из родителей (законных представителей) об отказе от предоставления места (Приложение 5);

- неявки родителей (законных представителей детей) в организацию, в установленные в п. 4.2, 4.11 сроки, предоставленное ребенку место не сохраняется и перераспределяется в порядке учета детей с изменением желаемого года поступления на следующий.

- в случае неявки ребенка в образовательную организацию более шести месяцев от даты заключения родителями (законными представителями) договора об образовании, место, предоставленное ребенку, за ним не сохраняется, изменяется желаемый год поступления на следующий и данное место учитывается руководителем организации при составлении заявки о наличии свободных мест.

3.11. Решение о снятии ребенка с очереди принимает Комиссия в следующих случаях:

- при наличии заявления родителя (законного представителя) о снятии ребенка с учета;
- при достижении ребенком семилетнего возраста на 01 сентября текущего года;
- смерти ребенка.

4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Руководители образовательных организаций в течение 2 месяцев после получения списков, организуют информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в образовательной организации.

4.2. Родитель (законный представитель) после получения информации о предоставлении места в образовательной организации обязан явиться для зачисления ребенка в указанную образовательную организацию в срок до 31 августа текущего года либо информировать о невозможности своего прихода. В случае неявки родителя (законного представителя) в срок до 31 августа текущего года образовательная организация направляет письменное уведомление, а также уведомление способом, указанным в заявлении, о том, что ребенок возвращен в очередь в АИС «Е-услуги. Образование» для предоставления места в образовательной организации в следующем учебном году.

4.3. Дети, родители (законные представители) которых не явились в образовательную организацию и не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях с изменением желаемой даты зачисления на следующий учебный год.

4.4. Для зачисления ребенка в образовательную организацию, в которую получено направление, родители (законные представители) представляют следующий перечень документов:

- а) личное заявление (Приложение 4);

- б) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- в) медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);

- г) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

д) справка врачебной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.5. Основаниями для отказа заявителю в зачислении ребенка в образовательную организацию:

- отсутствие информации в ИС «Электронное образование Республики Бурятия» о направлении ребенка в образовательную организацию;
- не предоставление в полном объеме документов;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком образовательной организации;

- подача родителем (законным представителем) заявления об отказе в зачислении его ребенка в образовательную организацию.

4.6. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) ребенка.

4.7. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Данные о зачисленном ребенке и данные распорядительного акта вносятся в ИС «Электронное образование Республики Бурятия».

4.8. После издания распорядительного акта специалист МКУ РУО снимает ребенка с учета, как нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации.

4.9. Руководитель образовательной организации обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.10. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в МКУ РУО и образовательные организации.

4.11. В период текущего распределения мест, после получения информации о предоставлении места ребенку, но не более 2 месяцев после утверждения комиссией списков, родителям (законным представителям) необходимо обратиться к руководителю образовательной организации для зачисления ребенка.

5. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

5.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

5.2. Родители (законные представители) детей, направленных в организацию, либо детей являющихся воспитанниками организации, вправе самостоятельно осуществить выбор организации, закрепленной за территорией путем перевода детей из одной организации в другую. Заявление на перевод ребенка (Приложение 5) из одной образовательной организации в другую подается в РУО.

При подаче заявления на перевод, специалист РУО в АИС «Е-услуги. Образование» в существующем заявлении делает отметку на перевод с указанием желаемой образовательной организации для перевода. Заявления на перевод ребенка из одной образовательной организации в другую рассматриваются в порядке общей очередности.

5.3. Перевод детей осуществляется из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, имеющую свободные места, без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Образовательные отношения с образовательной организацией, в которой ранее обучался ребенок, прекращаются по инициативе его родителей (законных представителей) на основании перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию в порядке перевода без постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

5.4. В случае, если родители (законные представители) ребенка приняли решение о прекращении обучения в одной образовательной организации, но не нашли образовательную организацию, имеющую свободные места для зачисления ребенка в порядке перевода, то обучающийся отчисляется из образовательной организации, а родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка для продолжения получения дошкольного образования в МКУ «Иволгинское РУО», который осуществляет учет данного ребенка как нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации для обучения по образовательной программе дошкольного образования.

5.5. Для регистрации сведений о переводе детей из одной ОО в другую ОО и контроля за движением контингента детей РУО ведется Журнал переводов. Руководитель организации несет ответственность за оперативную передачу в РУО информации о переводе детей и изменении количества свободных мест в учреждении.

6. Отказ от места в образовательной организации

6.1. Родители (законные представители) ребенка, состоящего в очереди для получения места в образовательной организации, вправе отказаться от получения ребенком дошкольного образования. При отказе, руководителю образовательной организации, в которую направлен ребенок, родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) ребенка (примерная форма заявления родителя (законного представителя) ребенка, состоящего на очереди для получения места в образовательной организации, об отказе в получении места в образовательных организациях указана в приложении 6 к Порядку);

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, или документов, удостоверяющих личность и полномочия Заявителя на представление интересов ребенка;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

6.2. Родители (законные представители) ребенка, состоящего в очереди для получения места в образовательной организации, вправе сняться с учета на получение ребенком дошкольного образования. При снятии с учета в РУО представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) ребенка; (примерная форма заявления родителя (законного представителя) ребенка, состоящего на очереди для получения места в образовательной организации, о снятии с учета на получение места в образовательных организациях указана в приложении 7 к Порядку);

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, или документов, удостоверяющих личность и полномочия Заявителя на представление интересов ребенка;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

7. Обмен мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

7.1. Родители (законные представители) детей, направленных в образовательную организацию, либо детей, являющихся обучающимися образовательной организации, вправе самостоятельно осуществить выбор образовательной организации путем «обмена мест» по согласованию между руководителями образовательных организаций.

Необходимыми условиями при «обмене мест» являются:

- наличие в образовательной организации, куда родители (законные представители) желают определить ребенка, родителей (законных представителей), желающих определить своего ребенка в образовательную организацию путем «обмена мест»;

- совпадение возрастных групп;

- совпадение направленности групп;

- согласование письменных заявлений родителей об «обмене мест» у специалиста РУО образовательных организаций, участвующих в «обмене мест».

Родители (законные представители), желающие определить ребенка в другую образовательную организацию, вправе самостоятельно размещать объявление об «обмене мест» в организациях, сети Интернет, либо любым другим, удобным для них, способом.

Для согласования «обмена мест» из одной образовательной организации в другую родители (законные представители) обращаются с письменным заявлением в РУО.

8. Отчисление детей из дошкольных образовательных организаций

8.1. Отчисление детей из образовательной организации осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДОО и родителями (законными представителями) (далее договор).

8.2. Договор расторгается в следующих случаях:

- по соглашению сторон;

- на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка;

- по окончании получения детьми дошкольного образования;

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;

- выезда на постоянное место жительства за пределы МО «Иволгинский район»;

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем дальнейшему посещению ребенком ДОО;

- по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

8.3. Отчисление ребенка из ДОО оформляется приказом об отчислении.

К Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

**Информация о возрастных группах, планируемых для комплектования на 20__
20__ учебный год в муниципальном образовании
«Иволгинский район» Республики Бурятия**

| Наименование ДОО | Возрастные группы | Количество групп | Количество детей |
|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | | |

к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Руководителю _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) заявителя)
Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность
заявителя (N, серия, дата выдачи,
кем выдан))

(документ, подтверждающий статус
законного представителя ребенка
(N, серия, дата выдачи, кем выдан))
Контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу поставить на учет для предоставления места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

Предполагаемые образовательные организации (в порядке приоритетности)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

(название д/с)

Желаемая дата зачисления в образовательную организацию 01 сентября 20_ года

Телефон (домашний, сотовый) _____ К

заявлению прилагаю:

- 2.
- 3.

Указание родителя (законного представителя) о праве на внеочередное, первоочередное предоставление ребёнку места в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ (с приложением соответствующего документа)

Приложение 2

к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Руководителю _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) заявителя)
Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность
заявителя (N, серия, дата выдачи,
кем выдан))

(документ, подтверждающий статус
законного представителя ребенка
(N, серия, дата выдачи, кем выдан))
Контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу поставить на учет для предоставления места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

Предполагаемые образовательные организации (в порядке приоритетности)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

(название д/с)

Желаемая дата зачисления в образовательную организацию 01 сентября 20_ года

Телефон (домашний, сотовый) _____ К

заявлению прилагаю:

- 2.
- 3.

Указание родителя (законного представителя) о праве на внеочередное, первоочередное предоставление ребёнку места в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ (с приложением соответствующего документа)

к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Перечень категорий граждан, для которых предоставлен внеочередной прием детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования

0. Дети прокуроров (в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»).
2. Дети судей (в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).
3. Дети сотрудников Следственного комитета (в соответствии с пунктом 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).
4. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС (в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» - далее Закон № 1244-1).
5. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Перечень категорий граждан, для которых предоставлен первоочередной прием детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования

9. Дети, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).
10. Дети-инвалиды (любой группы) (в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).
11. Дети сотрудников полиции (в соответствии с пунктом 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), а именно дети:
 - 1) сотрудника полиции;
 - 2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящего пункта.

12. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (в соответствии с пунктом 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

13. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или военную службу по призыву (в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.08.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

14. Дети граждан, уволенных с военной службы (в соответствии с пунктом 5 статьи 23 Федерального закона от 27.08.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

15. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы (в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), а именно дети:

- 1) сотрудника;
- 2) сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- б) находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящего пункта.

16. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы (в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), а именно дети:

- 1) сотрудника;
- 2) сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящего пункта.

17. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в таможенных органах Российской Федерации (в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), а именно дети:

1) сотрудника;

2) сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящего пункта.

18. Дети из многодетных семей (имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, опекаемых, падчериц и пасынков) (в соответствии с подпунктом б пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»).

19. Дети педагогических работников образовательных организаций (в соответствии со ст. 28 Закона «Об образовании в Республике Бурятия» от 05.12.2013 № 273-ФЗ).

20. Дети иных категорий граждан, право на льготное предоставление мест в образовательные организации которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Внутри льготных категорий (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Внеочередное и первоочередное обеспечение местами в образовательных организациях осуществляется только при наличии свободных мест.

к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Форма

Заведующему _____

(наименование образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Уставом)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес:

Телефоны (дом., мобильный, рабочий):

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

(полное наименование образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Уставом)

(Дата зачисления)

К заявлению прилагаю следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

справки врачебной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Согласен (на) на обработку, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Подпись заявителя

к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Форма

Начальнику МКУ «Иволгинское РУО» _____
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Адрес: _____
Телефоны (дом., мобильный, рабочий): _____

Заявление

Прошу перевести моего ребёнка _____ (дата) рождения) из детского сада в детский сад

Согласен (на) на обработку, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

подпись _____ Ф.И.О. _____ « » 201 г.
дата

С административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» ознакомлен (а)

подпись _____ Ф.И.О. _____ « » 201 г.
дата

к **Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Форма

Начальнику МКУ «Иволгинское РУО»
от _____
(Ф.И.О. Родителя (законного представителя))
Адрес: _____

Телефоны (дом., мобильный, рабочий)

Заявление

От предоставленного места для моего ребёнка_
(дата рождения) в детский сад
отказываюсь.

Прошу сохранить место за моим ребенком в очереди в детский
сад _____ на _____ год.

подпись

Ф.И.О.

« » 201 г.
дата

к **Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Форма

Начальнику МКУ «Иволгинское РУО»

от _____

(Ф.И.О. Родителя (законного представителя))

Адрес: _____

Телефоны (дом, мобильный, рабочий)

Заявление

Прошу снять моего ребёнка

(дата рождения), с учета на получение места в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

подпись

Ф.И.О.

дата

201 г.